

KAUFFRAU/KAUFMANN EFZ

way up plus

BRANCHE DIENSTLEISTUNG UND ADMINISTRATION

DIE KAUFMÄNNISCHE BERUFSLEHRE BIETET SOLIDE FACHLICHE UND PRAXISBEZOGENE GRUNDLAGEN. MATURANDEN, DIE EINE LAUFBAHN AN DER (FACH-)HOCHSCHULE ODER UNIVERSITÄT ANVISIEREN, KÖNNEN DAVON BESONDERS PROFITIEREN.

AUSBILDUNG

In nur zwei Jahren Ausbildungszeit bis zum Erreichen des Eidgenössischen Fähigkeitszeugnisses bietet diese Ausbildung viel Praxisnähe kombiniert mit solidem theoretischen Grundwissen im Wirtschaftsbereich. Sie vermittelt betriebliche Abläufe sowie betriebswirtschaftliche Zusammenhänge.

AUFGABEN

Kunden empfangen, Telefonzentrale betreuen, Korrespondenz führen (D/F/E), Geschäftsreisen planen, Termine und Events organisieren, Einkauf/Verkauf, Offertwesen, Produkte/Dienstleistungen verkaufen, Lager bewirtschaften, Datenpflege, Archivierung, Finanz- und Rechnungswesen, Marketing und HR.

ANSTELLE EINES STUDIUMS NACH DER MATURA GIBT ES MIT DER WAY UP PLUS AUSBILDUNG EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT FÜR PRAKTIKERINNEN UND PRAKTIKER.





«EINE OPTIMALE FACHLICHE BETREUUNG DES LERNENDEN LIEGT MIR ALS PRAXISBILDNERIN SEHR AM HERZEN. IN ZUSAMMENARBEIT MIT BILDZUG KÖNNEN WIR UNS EINERSEITS GEGENSEITIG ENTLASTEN, ANDERERSEITS UNSERE FÄHIGKEITEN VERKNÜPFEN UND SOMIT DEM LERNENDEN EINE FÖRDERNDE ENTFALTUNGSMÖGLICHKEIT BIETEN.»
 KÜBRA AVUL, KANNEWISCHER INGENIEURBÜRO AG

AUSBILDUNGSDAUER

2 Jahre

AUSBILDUNGSMODELLE

E-Profil: Erweiterte kaufmännische Grundbildung

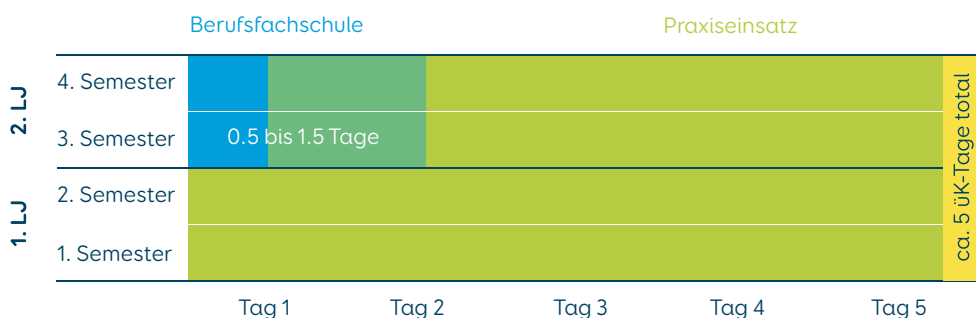
VORAUSSETZUNGEN

Abgeschlossene eidgenössische Maturität

ANFORDERUNGEN

Freude am Kontakt mit Menschen, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Selbständigkeit, motiviert am Computer zu arbeiten, Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen, Freude an Fremdsprachen, Zahlenflair, Gewandtheit in schriftlichem und mündlichem Ausdruck.

ÜBERSICHT SCHULE UND PRAXIS



Lernende der Lehre im Verbund absolvieren ihre Praxisausbildung in Unternehmen verschiedener Grössen und Branchen. Der Praxisplatz kann während der gesamten Ausbildungszeit wechseln.